

Syyskuun osavuosisikatsaus 2026
Kunnan johto ja yhteiset palvelut

TUUSULA

Elämisen
taidetta

KUNNAN JOHTO JA YHTEISET PALVELUT

Tuloslaskelma (1 000 €)	Tot. 1-9 2026	Tot. % 2026	Tot. 1-9 2025	Tot. % 2025	TP 2025	MTA 2026	Ennuste 2026
TOIMINTATUOTOT	5 576	72,8 %	5 001	74,4 %	6 631	7 660	7 660
Myyntituotot	4 458	72,0 %	3 745	74,6 %	5 004	6 195	6 195
Maksutuotot	921	78,2 %	1 216	79,0 %	1 515	1 178	1 178
Tuet ja avustukset	169	67,9 %	7	5,7 %	30	249	249
Muut toimintatuotot	27	70,1 %	33	85,2 %	83	39	39
TOIMINTAKULUT	- 21 112	76,3 %	- 14 477	75,0 %	- 19 352	- 27 669	- 28 574
Henkilöstökulut	- 8 367	77,9 %	- 7 627	76,2 %	- 10 004	- 10 743	- 10 653
Palvelujen ostot	- 7 872	72,3 %	- 5 459	72,3 %	- 7 483	- 10 888	- 10 888
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 147	79,1 %	- 111	67,9 %	- 156	- 186	- 186
Avustukset	- 3 075	79,2 %	- 193	147,5 %	- 236	- 3 883	- 4 883
Muut toimintakulut	- 1 650	83,8 %	- 1 087	76,1 %	- 1 474	- 1 969	- 1 964
TOIMINTAKATE	- 15 536	77,6 %	- 9 476	75,4 %	- 12 721	- 20 009	- 20 914

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 75 prosenttia. Kunnan johdon ja yhteisten palveluiden toiminnan tulojen toteuma oli 72,8 % (v2025: 74,4 %). Määrärahojen käyttöaste oli 76,3 % (v2025: 75,0 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 77,6 % (v2025: 75,4 %).

Luvut eivät ole vertailukelpoisia edellisvuoteen, koska kunnanjohto ja yhteiset palvelut yhdistyivät 1.1.2026 alkaen ja uudelle hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen -palvelualueelle siirtyi toimintoja muilta toimialueilta vuoden 2026 alussa.

Talouden toteutuminen ja talousennuste

Kunnan johdon ja yhteisten palveluiden toimintakatteen ennustetaan ylittyvän 0,5 miljoonaa euroa. Toimialueella on jouduttu käyttämään konsultointia useampaa yhtiötä koskevaan muutostukeen sekä TAHE-kilpailutukseen. Lisäksi valtiolle siirtyneiden edunvalvontapalveluiden tuotot eivät toteudu suunnitellusti. IT-investointien ennustetaan alittavan talousarvion n. 0,5 miljoonaa euroa. Esitetään, että investoinneista siirretään määrärahoja kattamaan toimialueen käyttötalouden ylitystä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueella ennustetaan työllisyyskulujen ylittyvän noin 1 miljoonalla eurolla ja tähän haetaan määrärahaa syyskuun osavuositarkastuksen yhteydessä.

Toimintatuotot ja -kulut yksiköittäin (1000 €)	Tot. 1- 9/2024	Tot. % 2024	Tot. 1- 9/2025	Tot. % 2025	TP 2025	MTA 2024	Ennuste 2024
KUNNAN JOHTO JA YHTEISET PALVELUT							
Toimintatuotot	5 576	72,79 %				7 660	7 660
Toimintakulut	-21 112	76,30 %				-27 669	-28 574
KUNNAN JOHTO							
Toimintatuotot	62	103,13 %	60	120,12 %	61	60	60
Toimintakulut	-2 602	73,20 %	-3 245	74,12 %	-4 378	-3 555	-3 555
HENKILÖSTÖPALVELUT							
Toimintatuotot	129	57,60 %	110	54,30 %	151	223	223
Toimintakulut	-1 785	85,70 %	-1 727	80,00 %	-2 301	-2 083	-2 083
HALLINTOPALVELUT							
Toimintatuotot	248	48,50 %	757	70,80 %	977	512	512
Toimintakulut	-2 216	83,00 %	-2 586	80,80 %	-3 182	-2 670	-2 670
TALOUDEN OHJAUS							
Toimintatuotot	161	65,60 %	133	64,20 %	272	246	246
Toimintakulut	-1 753	84,50 %	-1 694	78,80 %	-2 310	-2 075	-2 075
KEHITTÄMINEN JA TIETOHALINTO							
Toimintatuotot	95	74,60 %	80	75,50 %	170	128	128
Toimintakulut	-1 714	74,00 %	-1 656	70,20 %	-2 181	-2 315	-2 315
KESKI-UUDENMAAN YMPÄRISTÖKESKUS							
Toimintatuotot	4 135	77,10 %	3 849	75,80 %	5 001	5 363	5 363
Toimintakulut	-3 892	72,60 %	-3 569	70,30 %	-5 001	-5 363	-5 363
HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN							
Toimintatuotot	745	66,00 %		0,00 %		1 129	1 129
Toimintakulut	-7 150	74,40 %		0,00 %		-9 608	-10 513

Talousarvion toiminnan tavoitteiden ja painopisteiden toteutuminen

Tarkastelujaksolla kunnanjohtossa jatkettiin kunnan johtoryhmän valmennusta sekä kehitetty yhteisiä toimintatapoja. Poliittisen johtoryhmän ja kunnanjohtoryhmän yhteisvalmennus ja yhteinen systemaattinen luottamuksen rakentaminen on edelleen käynnissä. Valmennuksella ja sen tuottamalla lisäarvolla vastataan strategian vuositavoitteeseen 1.2. Työnantajamielikuvaa parannetaan yhteistyöhön, johtajuuteen ja perehdytykseen panostamalla.

Kunnanjohto

Muutto Särään on sujunut hyvin, ja uudet tilat on otettu käyttöön tyytyväisinä. Loppuviimeistely vie aikaa, mutta on hyvällä mallilla. Henkilöstön tyytyväisyys tiloihin on korkealla tasolla.

Hyte-palvelualueen rakenteen kehittämistä on jatkettu ja kunta on käynnistänyt yhteistoimintaneuvottelut palvelualueen rakenteen ja sen palvelutuotannon muotoilemiseksi vastaamaan kuntalaisten muuttuvia tarpeita. Ympäristökeskuksen johtaja Riikka Åberg on aloittanut tavoiteasetantaan liittyvät neuvottelut sopijakuntien kanssa. Yhteistoimintasopimuksen päivitys sopijakuntien kanssa alkaa vuoden 2027 alkupuoliskolla. Pääluotamusedustaja sekä työsuojelun edustaja aloittivat yhteisjohtoryhmän kokouksiin osallistumisen.

Edunvalvonnan osalta valmistelussa ovat olleet Tuusulan edunvalvonnan kärjet, jotka altistetaan poliittiselle päätöksenteolle vielä syksyn aikana.

Toimintatapaohjeistusta mahdollisen drooni-hyökkäyksen varalle päivitettiin.

Kehittämiskohteeksi on otettu erityisesti kuntalaisille suunnattu viestintä. Esimerkiksi osallistumisen paikkoja pyritään tuomaan entistä selkeämmin esille ja päätöksentekoa pyritään tuomaan lähemmäksi kuntalaisia sosiaalista mediaa hyödyntämällä. Palaute datakeskuksen kuntalaisviestinnästä on otettu vakavasti.

Henkilöstöpalvelut

Esihenkilöille suunnattu uusi koulutusohjelma on jatkunut syksyllä. Koulutuskokonaisuuden keskeisin päämäärä on yhtenäistää organisaation johtamiskulttuuria ja vahvistaa esihenkilöosaamista laajasti. Syksyn 2026 aikana on Johtamisen Taidetta - koulutus kokonaisuudessa käsitelty työsuojeluun ja työhyvinvointiin liittyviä teemoja. Myös Aktiivisen tuen toimintamallin koulutukset ovat edelleen jatkuneet.

TAHE-palveluiden kilpailutusvalmistelu on jatkunut ja se on työllistänyt henkilöstöpalveluita koko syksyn ajan. Hankintalain uudistuksen myötä myös työterveyshuoltopalveluiden kilpailutus on edennyt jatkoneuvotteluihin.

Henkilöstösuunnittelua ja talousarvioprosessia on työstyetty syksyllä yhteistyössä talouspalveluiden ja eri toimialueiden kanssa. Tavoitteena on ollut tehdä prosessista aiempaa sujuvampi ja luotettavampi. Myös HR-raportoinnin kehittämistyötä on jatkettu katsauskaudella. Tavoitteena on parantaa henkilöstötiedon saatavuutta ja hyödynnettävyyttä.

Uuden kuntastrategian mukaisen henkilöstöohjelman luonnostelua on jatkettu ja sitä on työstyetty yhdessä henkilöstön edustajien kanssa. Myös osaamisen hallintajärjestelmän käyttö ja perehdytysprosessin uudistaminen ovat edenneet suunnitellusti. Esihenkilöille on järjestetty syventävää koulutusta järjestelmän hyödyntämiseen. Lisäksi uuteen järjestelmään on viety päivitetty yleinen perehdytyslomake sekä toteutettu omia osioita eri toimialueille.

Rekrytointimarkkinoinnin kehittäminen on käynnissä uudistetun työnantajabrändisuunnitelman pohjalta. Kohdeyleisöviestintää tehostetaan uudistamalla hakemusohjat sekä ilmoitus- ja markkinointitekstit. Ilmoitusohjelmia on työstyetty palvelualueiden työpajoissa, ja niitä käytetään rekrytoinneissa. Työtä jatketaan vetovoiman kasvattamiseksi.

KVTES-sopimusallalla käyttöön otetun (1.10.2025) tasopalkkajärjestelmän uudistaminen on jatkunut ja kaikkiin käytössä oleviin palkkaliitteisiin sekä palkkaryhmiin laaditaan tasokuvaukset.

Hallintopalvelut

Kunnan sopimushallinnan kehittämistoimenpiteitä on jatkettu ja parhaillaan toimialueilla käydään sopimusrekisteriä ja sen vastuuhenkilöitä sopimuksittain läpi. Sähköisen arkiston käyttöönottoprojekti on käynnissä ja sähköinen arkisto asennetaan tuotantokäyttöön 3.11.2026. Suomi.fi-valtuuksien hallinnointi keskitettiin palvelualueelle 1.10.2026 alkaen. Hallintopalveluissa aloitti 1.8.2026 erityisesti henkilöstöpalvelujen tukena toimiva lakimies määräaikaikaisessa tehtävässä 31.12.2026 saakka. Palvelualueella on annettu kunnan henkilöstölle koulutusta hallinnon ajankohtaisista asioista, tietopyynnöistä sekä asianhallintajärjestelmän käytöstä.

Osana holhoustoimen edunvalvontapalvelujen päättämistoimia, yksikön asiakirjat on digitoitu jatkokäyttöä varten ja siirretty kunnan asianhallintajärjestelmään.

Talouden ohjaus

Talouden ohjauksen palvelualueella InHouse sääntelymuutoksesta johtuva TAHE-palveluiden kilpailutusprosessi etenee. Tammikuussa toteutui toimittajatapaamiset. Osallistumishakemuksen jätti 3 toimittajaa, jotka valittiin kansliapäällikön välipäätöksellä seuraavaan vaiheeseen. Neuvottelut on ajoitettu elokuulle, hankintapäätös ajoittunee marraskuulle 2026 ja käyttöönotto vuonna 2027. Prosessi etenee aikataulussaan ja neuvottelut on käyty elokuussa. Tarjouspyynnön viimeistely on käynnissä. Tuotannon aloitus olisi vuoden 2028 alusta.

Talouden ohjauksen tiedolla johtamisen alustaratkaisu käyttöönotto etenee yhteistyössä kehittämissyksikön kanssa. Johdon työpöydän lanseeraus siirtyi lokakuulle taloustietojen validoinnista johtuen.

Hankintatiimin yhteyshenkilö ja vastuut toimialueiden osalta on otettu käyttöön alkuvuonna. Kesäkuun loppuun mennessä toteutuneiden kilpailutusten lukumäärä on 47 ja saatuja tarjouksia on ollut keskimäärin 6. Toimittajien kokonaislukumäärä saadaan vasta vuoden päättyttyä.

Hankintojen ohjaamisen toimintamalli on vielä kesken. Hankintaohjelma 2027–2029 vahvistettu kunnanhallituksessa. Ohjelmassa linjataan toimintamalli sekä toimittajahallinnan toimenpiteet käytännön tasolla. Hankintojen avainmittareiden käyttöönotto edistyy kunnan oman BI-raportointialustan valmistelun myötä, joka käynnistyy loppuvuoden aikana. Alustalle tullaan integroimaan hankintajärjestelmistä tietoa raportointia varten.

Konsernin ohjausasiakirjoista konserniohje ja omistajapolitiikka on hyväksytty kunnanvaltuustossa alkuvuonna. Konserniin on perustettu uusi yhtiö sote-pela toimitilavuokraukseen Kiinteistö Oy Tuusulan hyvinvointikiinteistöt, lain edellyttämän mukaisesti. Valmistelu päätöksentekoon kiinteistöjen apportisiirron sekä sopimusten osalta on käynnissä. Asia ollut kunnanhallituksen päätettävänä elokuussa ja arvioitu siirto toteutuu 1.11.2026. Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskus on purettu elokuussa. Konsernissa liikuntapalvelujen rakenneselvitys käsitelty elokuussa kunnanhallituksessa. Seuraava vaihe tulisi käynnistää. Hyvinvointialueen intressiä Kerava-Tuusula paloaseman hankkimiseksi omistukseensa tiedusteltu. Kiinnostusta on, neuvotteluja ei ole vielä aloitettu.

Talouden ohjauksessa palvelujen ostojen ylitysennuste on 0,3 miljoonaa euroa. Konsultointia on jouduttu käyttämään useampaa yhtiötä koskevaan muutostukeen sekä TAHE-kilpailutukseen.

Kehittäminen ja tietohallinto

Strategiakauden ensimmäinen vuosi on aloitettu kattavilla henkilöstön perehdytystilaisuuksilla. Strategian seurantaan kehitettiin ja otettiin käyttöön uusi työkalu, mikä sekä säästää kustannuksia että tarjoaa kaikille avoimen raportointialustan osoitteessa <https://strategia.tuusula.fi>. Strategiakuviitus ja strategiamateriaali saatettiin valmiiksi. Myös toivotun tulevaisuus- ja ennakointityön käynnistämiseksi on tehty suunnitelma kehittämisestä, mikä käynnistyy loppuvuodesta.

Vuoden ensimmäisellä neljänneksellä valmisteltiin Digiohjelma 2030, joka hyväksyttiin kunnanhallituksessa kunnan yhteisen digikehittämisen keskeisimmäksi ohjausdokumentiksi. Myös vuosittainen tietotilinpäätös valmistui ja käsiteltiin kunnanhallituksessa osana muuta tilinpäätösdocumentaatiota. Kesän aikana päivitettiin kunnan tietoturva- ja tietoturvapolitiikka, mikä etenee vuoden aikana hyväksymiskäsittelyyn. Näiden dokumenttien ohjaamana on ehditty jo toteuttamaan erilaisia käyttösuunnitelmassakin tunnistettuja toimia mm. arkkitehtuurin yhtenäistämiseksi, kyberturvan kehittämiseksi, kehittyvän digisääntelyn huomioimiseksi sekä tekoälyn rohkeaksi pilotoimiseksi. Nyt jatketaan omistajuuksien, vastuiden ja osaamisen vankistamisella tiedonhallinnan tueksi. Digitaalisen asiainnin kehittäminen on jatkunut uusien prosessien, kuten kesätyösetelihaun, varhaiskasvatuksen palveluseteleihin ja oppilasilmoituksiin liittyvän asiainnin sähköistämällä.

Vuoden alussa on ehditty myös toteuttamaan ensimmäisiä hankintalain muutosta ennakoivia hankintoja, jotka mahdollistavat sidosyksiköistä irtautumisen lain määrittämässä aikataulussa. Yhdelle sopimukselle haettiin jatkoaikaa turvaamaan hallittu siirtymäaika.

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta on kokoontunut seuranta-aikana kahdeksan kertaa. Ympäristökeskuksen uusi johtaja Riikka Åberg on aloittanut työskentelyn 27.7 ja tavannut sopijakuntien johtoa ja tutustunut ympäristökeskuksen toimintaan. Ympäristökeskuksen ohjausryhmä on kokoontunut kolmesti. Kuntien vuosittaiset kehittämiskeskustelut on käyty Tuusulaa lukuun ottamatta.

Ympäristövalvonta on kehittänyt työnjakoaan ja käyttöön on otettu ympäristölupa-, maa-aines ja valvontatimet. Tiimijaon tarkoituksena on sujuvoittaa erityisesti lupakäsittelyä.

Ympäristönsuojelu on rakennuttanut Nurmijärvelle ja Mäntsälään vesiensuojelukosteikkoja ja toteuttanut suojelualueiden luonnonhoitotöitä Järvenpäässä, Keravalla, Mäntsälässä ja Nurmijärvellä. Tuusulassa on pilotoitu vuokrapellon kunnostusta.

Eläinlääkintähuoltolaki muuttui 1.1.2026. Eläinlääkintähuollossa on toimittu uuden lain mukaisesti. Klinikkamaksut ja täydentävien palveluiden maksut peritään asiakkaalta suoraan Keski-Uudenmaan ympäristökeskukselle. Täydentäviä palveluja tarjotaan järjestämisvastuupäätöksessä päätetyn perusteella.

Terveysvalvonta osallistui yhdessä sopijakuntien ja Keusoten kanssa ensimmäiseen Keski-Uudenmaan alueen yhteiseen valmiusharjoitukseen. Valmiusharjoituksen pääteemana oli häiriöt vesihuollossa. Ympäristökeskus muutti kunnan uusiin tiloihin Särnään syyskuussa. Uudenaikaiset ja monikäyttöiset tilat tukevat hyvin työskentelyä ja edistävät yhteistyötä.

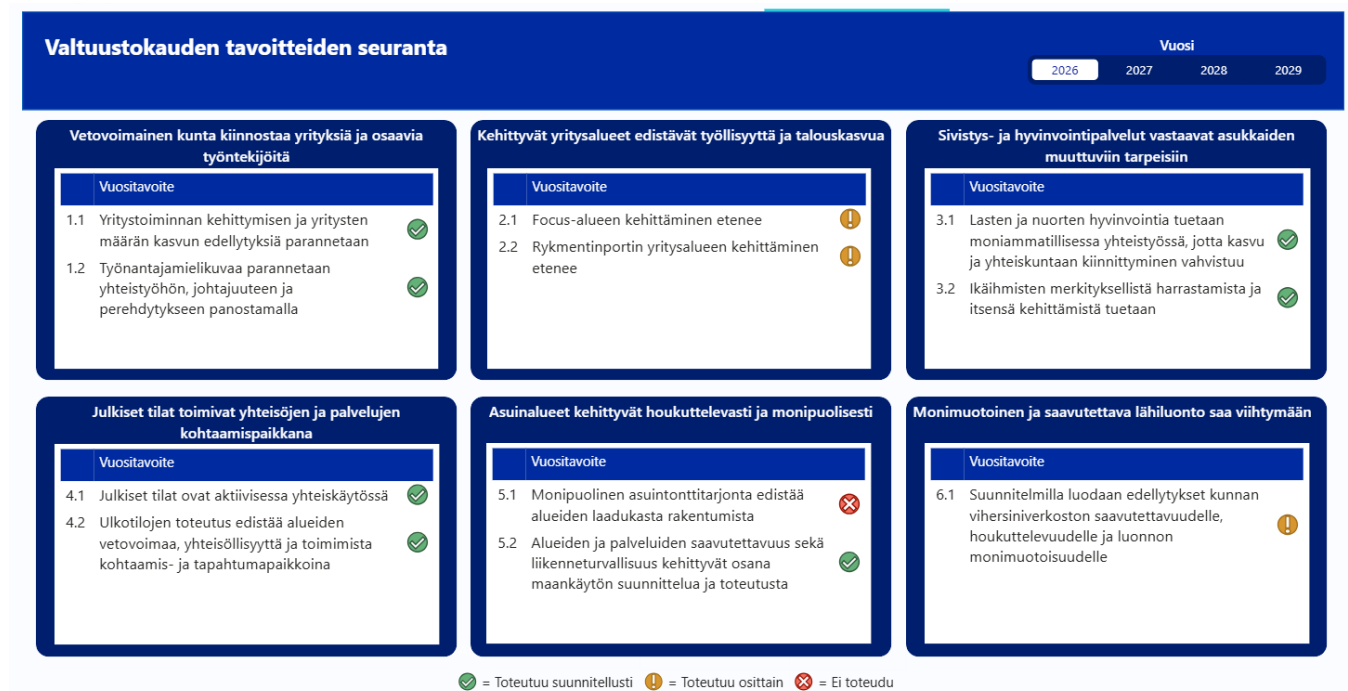
Ympäristökeskuksen asiakastytyväisyyskysely on käynnistynyt syyskuun loppupuolella.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueen talous toteutui tammi-syyskuussa pääosin talousarvion mukaisesti, mutta työllisyyskulujen merkittävä ylitys aiheuttaa olennaisen talousarvion ylityksen. Loppuvuoden talouteen vaikuttavat henkilöstömuutokset, sillä yhtä eläköitymisen ja yhtä irtisanoutumisen myötä vapautuu tehtävää ei täytetä vuoden 2026 aikana. Syyskuussa käynnistettiin yhteistoimintamenettely palvelualueen toiminnan ja palvelurakenteen uudistamiseksi. Tarkastelukaudella keskeisiä teemoja olivat Särmän käyttöön-otto ja muutto, palveluiden kehittäminen sekä kuntalaisten palvelujen turvaaminen muutoksen aikana. Asiakaspalvelut avattiin uusissa tiloissa suunnitellusti, osallisuuspalvelut onnistuivat muun muassa Keski-Uudenmaan Pride -tapahtuman toteutuksessa, hyvinvointiohjelman 2026–2030 valmistelu eteni aikataulussa ja kotoutumis-, työllisyys- sekä nuorten aikuisten palveluissa kehitettiin työtapoja Särmaan sopivaksi. Turvallisuus- ja varautumistyössä painotettiin valmiussuunnittelua, viranomaisyhteistyötä ja häiriötilanteisiin varautumista. Asumisneuvonnassa palvelutuotanto jatkui yhden työntekijän resurssilla henkilöstömuutoksista huolimatta.

Kuntastrategian vuositavoitteiden toteutuminen

Talousarviovuodelle 2026 asetettiin 11 vuositavoitetta. Syyskuun lopulla tilannekuva näytti, että neljän tavoitteen toteumassa ennustetaan poikkeavuuksia suunnitellusta. Alla oleva raportointi osoittaa arvion tavoite- ja toimenpidekohtaisesti kuntatasolla. Strategian toteumaa voi seurata verkossa, osoitteessa (strategia.tuusula.fi).



Vuositasavoite

12

1.1. Yritystoiminnan kehittämisen ja yritysten määrän kasvun edellytyksiä parannetaan

Vuosi

2026202720282029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta	Toteutumisen kokonaisarvio
Kaava- ja kehittämissuunnitelmien havainnollistamisen osana nykyistä kaupunkirakennetta mahdollistava Sova 3D-järjestelmä on käytössä, mutta kaupunkimallia tulee vielä päivittää. Hyrylän kaupallisen kehittämiseen keskustellaan yhteistyömallivaihtoehdoista mm. yrittäjähdistysten kanssa.	✓
Toimenpide	Arvio
Hyrylän kaupallisen kehittämiseen on luotu yhteistyömalli eri toimijoiden kanssa	✓
Elinkeinomarkkinointia ja –verkostoitumista on tehostettu lisäämällä viestintää ja näkyvyyttä eri foorumeilla, kuten eri medioissa, yritys- ja kiinteistöalan tapahtumissa, markkinoimalla kunnan palveluhakemistoa sekä kehittämällä Business as Tuusula –verkostoitumistilaisuuksia.	✓
Hyrylän keskustan kehittämisen kampanjointia ja markkinointimateriaalia on nykyaikaistettu mm. luomalla alueesta kaava- ja kehittämissuunnitelmiin perustuva 3D-malli	!
Työnhakijoiden ohjaus-, neuvonta- ja valmennuspalveluja on kehitetty optimoiduksi asiakastarpeita vastaavaksi kokonaisuudeksi, ja palvelut sekä rekrytointitapahtumat toimivat vaikuttavammin myös paikallisten työnantajien tukena: verkoston yhteistyötä työllisyysalueen kanssa on saatu tiivistettyä ja konkretisoitua usean työryhmän osalta jotta kohtaanto olisi mahdollisimman sujuvaa.	✓
✓ = Toteutuu suunnitellusti ! = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu	

Vuositasavoite

12

1.2. Työnantajamielikuvaa parannetaan yhteistyöhön, johtajuuteen ja perehdytykseen panostamalla

Vuosi

2026

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta	Toteutumisen kokonaisarvio
Esihenkilöille suunnattu uusi koulutusohjelma on jatkunut syksyllä. Koulutuskokonaisuuden keskeisin päämäärä on yhtenäistää organisaation johtamiskulttuuria ja vahvistaa esihenkilöosaamista laajasti. Syksyn 2026 aikana on Johtamisen Taidetta - koulutus kokonaisuudessa käsitelty työsuojeluun ja työhyvinvointiin liittyviä teemoja. Myös Aktiivisen tuen toimintamallin koulutukset ovat edelleen jatkuneet. TAHE-palveluiden kilpailutusvalmistelu on jatkunut ja se on työllistänyt henkilöstöpalveluita koko syksyn ajan. Hankintalain uudistuksen myötä myös työterveyshuoltopalveluiden kilpailutus on edennyt jatkoneuvotteluihin. Henkilöstösuunnittelua ja talousarvioprosessia on työstetty syksyllä yhteistyössä talouspalveluiden ja eri toimialueiden kanssa. Tavoitteena on ollut tehdä prosessista aiempaa sujuvampi ja luotettavampi. Myös HR-raportoinnin kehittämistyötä on jatkettu katsauskaudella. Tavoitteena on parantaa henkilöstötiedon saatavuutta ja hyödynnettävyyttä. Uuden kuntastrategian mukaisen henkilöstöohjelman luonnostelua on jatkettu ja sitä on työstetty yhdessä henkilöstön edustajien kanssa. Myös osaamisen hallintajärjestelmän käyttö ja perehdytysprosessin uudistaminen ovat edenneet suunnitellusti. Esihenkilöille on järjestetty syventävää koulutusta järjestelmän hyödyntämiseen. Lisäksi uuteen järjestelmään on viety päivitetty yleinen perehdytyslomake sekä toteutettu omia osioita eri toimialueille. Rekrytointimarkkinoinnin kehittäminen on käynnissä uudistetun työnantajabrändisuunnitelman pohjalta. Kohdeyleisöviestintää tehostetaan uudistamalla hakemuspohjat sekä ilmoitus- ja markkinointitekstit. Ilmoituspohjia on työstetty palvelualueiden työpajoissa, ja niitä käytetään rekrytoinneissa. Työtä jatketaan vetovoiman kasvattamiseksi. KVTES-sopimusallalla käyttöön otetun (1.10.2025) tasopalkkajärjestelmän uudistaminen on jatkunut ja kaikkiin käytössä oleviin palkkaliitteisiin sekä palkkaryhmiin laaditaan tasokuvaukset.	✓
Toimenpide	Arvio
Uusi esihenkilöiden koulutusohjelma on toteutettu ja siihen on osallistunut 80 % kunnan esihenkilöistä	✓
Uusi osaamisen hallintajärjestelmä on otettu käyttöön ja sitä hyödynnetään piilo-osaamisen tunnistamisessa	✓
Yleisperehdytys on uudistettu ja perehdytys on toteutunut kaikkien aloittaneiden työntekijöiden kohdalla	!
Uusi työnantajabrändi on lanseerattu ja se näkyy osana rekrytointeja ja markkinointitoimenpiteitä	✓
Särmään muutto ja toiminnan käynnistyminen on johdettu siten, että työntekijät kokevat työn su-juvoituneen muuton myötä	✓
Kunnan johtoryhmä on käynyt läpi johtoryhmävalmennuksen ja luo johtamistyön uudet yhteiset toimintatavat	✓
Tasopalkkamallijärjestelmän uudistus on onnistunut, ja on tuonut palkkaukseen selkeyttä ja oikeudenmukaisuutta sekä toimii välineenä henkilöstön palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen.	!
✓ = Toteutuu suunnitellusti ! = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu	

Vuositasavoite

1

2

2.1. Focus-alueen kehittäminen etenee

Vuosi

2026

2027

2028

2029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Sammontakojantie I asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 5.2.-9.3.2026 välisen ajan. Asemakaava jaetaan kahteen osaan ja ensimmäinen osa on tulossa hyväksymiskäsittelyyn näillä näkymin tammikuussa. Ennen hyväksymiskäsittelyä aluetta koskevan maankäyttösopimuksen tulee olla lainvoimainen. Kiilan Kiertolan kehityskuvan hyväksyminen vuoden 2026 puolella on epävarmaa johtuen Tallinna-tunnelin rahtirataan liittyvistä epävarmuuksista sekä monimutkaisesta päätöksentekorakenteesta (VISIO-maakuntakaavan tulee edetä riittävän pitkälle, ennen kuin Kiila Kiertolan kehityskuvaa voidaan viedä hyväksyttäväksi). Kehityskuvan alustavat luonnokset on kuitenkin laadittu. Senkkerinmäen asemakaavoituksen käynnistäminen on riippuvainen kehityskuvatyön etenemisestä.

Tuusulanväylän varren kaava-alueista on tilattu luontoselvitykset ja tehty suunnitelma maanomistajien kontaktoinnista. Focus-alueen profilointi ja vastuullisuuskonsepti ja markkinointisuunnitelma on valmistunut ja markkinointi on käynnistetty. Focus-alue pienenomalleineen oli esillä Business Arena Finlandissa 12.2.2026.

Toteutumisen kokonaisarvio



Toimenpide

Arvio

- Sammontakojantie I asemakaava on hyväksytty valtuustossa
- Olemme käynnistäneet valmistelut Tuusulanväylän varren alueiden kaavoittamiseksi mm. kontaktoimalla maanomistajia maanhankintaan liittyen sekä keräämällä suunnittelun lähtötietoja.
- Senkkerinmäen alueen asemakaava on kuulutettu vireille
- Kiilan Kiertolan kehityskuva on hyväksytty
- Sammonmäen alueelle on käynnistetty kunnallistekniikan rakentamissuunnitelman laatiminen
- Focus-alueen profilointi ja vastuullisuuskonsepti on valmistunut ja markkinointi käynnistetään

✓

= Toteutuu suunnitellusti

!

= Toteutuu osittain

✗

= Ei toteudu

Vuositasavoite

1

2

2.2. Rykmentinportin yritysalueen kehittäminen etenee

Vuosi

2026

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Rykmentinportin yritysalueen esirakentaminen käynnistyy näillä näkymin keväällä 2027. Itäväylän ja Rykmentinpuiston TP-alueen eritasoliittymän rakentamissuunnitelmat on valmistumassa ja rakentaminen on käynnistymässä alkuvuodesta 2027. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 30.3.2026 Itäväylä I (kaavanumero 3673) asemakaavan ja asemakaavan muutoksen.

Toteutumisen kokonaisarvio



Toimenpide

Arvio

- Rykmentinportti 1 -asemakaava-alueen esirakentaminen on käynnistynyt
- Itäväylän ja Rykmentinpuiston TP-alueen eritasoliittymän rakentamissuunnittelu on valmistunut ja rakentaminen on käynnistynyt
- Tuusulan itäväylä I asemakaava on hyväksytty valtuustossa

✓

= Toteutuu suunnitellusti

!

= Toteutuu osittain

✗

= Ei toteudu

Vuositasavoite

1

2

3.1. Lasten ja nuorten hyvinvointia tuetaan moniammatillisessa yhteistyössä, jotta kasvu ja yhteiskuntaan kiinnittyminen vahvistuu

Vuosi

2026

2027

2028

2029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Särmän palvelukeskuksen avautuminen on parantanut varhaiskasvatuksen palveluohjauksen saavutettavuutta ja tukenut palvelujen yhdenvertaista saatavuutta.

Koulujen toimintakulttuuria kehitetään suunnitelmallisesti osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti. Hyvinvointityön johtaminen kouluissa perustuu ajantasaiseen tietoon ja sen systemaattiseen hyödyntämiseen.

Lasten ja nuorten osallisuutta on vahvistettu harrastus- ja vapaa-ajan toiminnan kehittämisessä. Harrastusmessut 2026 toteutettiin yhteistyössä yhdistysten kanssa. Harrastusmahdollisuuksista viestittiin laajasti muun muassa kaikille ekaluokkalaisille jaetuilla esitteillä.

Toteutumisen kokonaisarvio



Toimenpide	Arvio
Kulttuuripalveluissa on kohdattu erityisryhmiä ja huomioitu heidän tarpeensa Moninaiset erityiset -hankkeessa.	✓
Kohdennettua nuorisotyötä on vahvistettu moniammatillisessa yhteistyössä.	✓
Lasten ja nuorten vapaa-ajan toiminnan saavutettavuutta on parannettu viestintää ja kohderyhmän osallisuutta kehittämällä.	✓
Ruokapalvelut ovat toteuttaneet makukyselyn, jonka tuloksien avulla kehitetään ruokalistaa huomioiden monikulttuuristen lasten ja nuorten tarpeet.	✓
Varhaiskasvatuksessa on tehty yhteistyötä moniammatillisissa verkostoissa hyvinvointialueen kanssa ja vahvistettu varhaiskasvatuksen sosio-nomin ja lapsiperheiden ohjaajan työnkuvia lasten ja perheiden hyvinvoinnin edistäjinä ja osana moniammatillista varhaiskasvatuksen tiimiä.	✓
Varhaiskasvatuksen päivitetty painopistealueet leikki, liikkuminen ja kaveritaidot on viety osaksi päiväkotien arkea.	✓
Varhaiskasvatuksen palveluohjausta on kehitetty vastaamaan kunnan monikulttuurisen kehittymisen tarpeita.	✓
Oppimisen tuen uudistus on viety käytäntöön onnistuneesti vastaamaan opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita.	!
Oppilaiden hyvinvointia on lisätty varmistamalla turvallinen arki kouluissa.	!

✓ = Toteutuu suunnitellusti ! = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu

Vuositaloite	3.2. Ikäihmisten merkityksellistä harrastamista ja itsensä kehittämistä tuetaan	Vuosi
1 2		2026

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta	Toteutumisen kokonaisarvio
Vuositaloitteiden toteuttaminen etenee suunnitellusti. Ohjatun liikunnan mahdollisuuksia on vahvistettu. Kulttuuripalvelut on lisännyt kulttuurin saavutettavuutta järjestämällä kotikonsertteja ikäihmisille. Ikäihmisten osallistuminen järjestettyihin ruokailumahdollisuuksiin on ollut hienoisessa nousussa.	✓

Toimenpide	Arvio
Kulttuuripalveluissa on tehty demokratiatyötä ja vahvistettu kuntalaisten digitaitoja.	✓
Kulttuuripalveluissa on huomioitu ikäihmisten tarpeita kulttuurisessa vanhustyössä.	✓
Ikäihmisten ruokailun osallistumismääriä on seurattu säännöllisesti. Ikäihmisille on pidetty avoimna riittävä määrä kouluravintoloita, jotta kaikilla halukkailla on mahdollisuus osallistua ruokailuun.	✓
Ikäihmisten toimintakykyä on tuettu liikuntapalveluissa.	✓
Urheilukeskuksen alueesta ja toiminnasta on teetetty esteettömyyskartoitus.	✓

✓ = Toteutuu suunnitellusti ! = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu

Vuositaloite	4.1. Julkiset tilat ovat aktiivisessa yhteiskäytössä	Vuosi
1 2		2026 2027 2028 2029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta	Toteutumisen kokonaisarvio
Särmän kokoustilojen käyttö on suunniteltu ja tiedot koottu tilavarausjärjestelmään. Särmän nuorisotilojen ja avoimen varhaiskasvatuksen palvelujen käyttö on käynnistynyt hyvin, ja palvelut ovat tavoittaneet kohderyhmät. Oppimisen palveluissa yhteiskäytön linjauksia ja toimeenpanoa edistetään yhteistyössä kouluyksiköiden esihenkilöiden kanssa. Särmän asiakaspalvelutilat saatiin avattua tavoitellussa aikataulussa ja toimintavalmiiksi sellaisiksi, jotka tukevat kunnan, työllisyysalueen ja yhteistyötahojen helppoa käytettävyyttä. Yhteiskäyttötilojen aktiivinen esittely erilaisille käyttäjäryhmille on aloitettu. Yhteiskäytettävyyttä tukemaan perustettiin väliaikainen synkronointiryhmä, jotka edistää nopealla asioiden käsittelyllä tilojen käytettävyyttä erilaisten toimijoiden näkökulmasta. Särmän asiakaspalvelukerros tilat pystyttiin avaamaan tavoiteaikataulun mukaisesti ja Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualue ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelut ovat aloittaneet aktiivisen asiakastyön tiloissa. Toimivilla tilaratkaisuilla tavoitellaan aktiivista käyttöastetta asiakastyöhuoneisiin ja Walk-in tyypisiin palveluihin.	✓

Toimenpide	Arvio
Uudet ja vanhat yhteiskäyttötilat on tuotu varattaviksi uuteen tilavarausjärjestelmään	✓
Yhteiskäytön linjaukset ja periaatteet on otettu käyttöön kaikissa yhteiskäyttökohteissa	✓
Särmän kokouskeskuksen, nuorisotilan ja perhe-keskuksen avautuessa yhteiskäytön käynnistyminen on varmistettu	✓

✓ = Toteutuu suunnitellusti ! = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu

Vuositasavoite

12

4.2. Ulkotoilojen toteutus edistää alueiden vetovoimaa, yhteisöllisyyttä ja toimimista kohtaamis- ja tapahtumapaikkoina

Vuosi

2026

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Varuskunnanaukion yleissuunnitelman päivitys on edennyt maisema-arkkitehtuurikilpailun voittajaryhmän kanssa. Hyrylän taideohjelman ensimmäisen teoksen toteutus on käynnissä Koskensäntien pysäköintilaitokseen. Särnän ympäristön katu-urakoiden työt ovat pääosin valmistuneet. Hyrylän väliaikaisen torin/tapahtuma/kohtaamispaikan arviointi on aloitettu kartoituksella. Jokipuiston saneeraus ei toteudu, koska hankkeelle ei myönnetty rahoitusta. Tekova Areenan ulkoliikuntapaikan rakentaminen alkoi Taitaja-messujen jälkeen ja avataan yleisölle lokakuun alussa.

Toteutumisen kokonaisarvio

Toimenpide

Arvio

Varuskunnanaukion päivitetty yleissuunnitelma on hyväksytty

Hyrylän taideohjelman ensimmäinen taideteos on valmistunut

Hyrylän väliaikaisen torin/tapahtuma/kohtaamispaikan arviointi ja edistäminen

Palvelukeskus Särnän alueen katu-urakat valmistuvat

Palvelualueet ovat tiedottaneet aktiivisesti palveluverkon kohteiden ulkotoilojen käyttömahdollisuuksista

Jokipuiston puistosuunnitelman mukainen saneeraus on aloitettu

Tekova Areenan ulkoliikuntapaikka on valmistunut.

= Toteutuu suunnitellusti
 = Toteutuu osittain
 = Ei toteudu

Vuositasavoite

12

5.1. Monipuolinen asuintonttitarjonta edistää alueiden laadukasta rakentamista

Vuosi

2026202720282029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Puistokylän asemakaava-alueen kunnallistekniikan suunnittelun kilpailutus on suoritettu ja toteuttaja on valittu. Asemakaavan hyväksymispäätös on kumottu (HAO 18.6.2026). Hökilän asemakaava on vireillä ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 3.9.-2.10.2026. Olympiakylän asemakaavaa päästään edistämään Hökilän jälkeen, mistä johtuen sitä ei saada vielä tänä vuonna nähtäville. Lahelanpelto III -asemakaavaehdotus on tavoitteena saada toimielinkäsittelyyn marraskuussa 2026. Kaavatyo on vaatinut lisäselvityksiä tiettyjen kortteleiden perustamistavasta. Asemakaavan hyväksyminen menee alkuvuoteen 2027. Mattila II -asemakaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen on viivästynyt resurssihaasteista johtuen, mutta käynnistymässä alkuvuodesta 2027. Tuuskodon asemakaavan muutosehdotus oli nähtävillä 22.1.-23.2.2026 ja markkinavuoropuhelu rakennusliikkeiden kanssa asemakaavaratkaisuun liittyy on käynnissä syksyllä.

Toteutumisen kokonaisarvio

Toimenpide

Arvio

Puistokylän asemakaava-alueen kunnallistekniikan suunnittelu on aloitettu (jos asemakaava on hyväksytty).

Lahelanpelto III -asemakaava on hyväksytty valtuustossa

Olympiakylän, Hökilän ja Esikunnanpolun asemakaavaehdotukset on asetettu nähtäville

Mattila II -asemakaava-alueen eteläosan kunnallistekniikan rakentaminen on käynnistetty (mikäli asemakaava on saanut lainvoiman)

Tuuskodon asemakaava on hyväksytty valtuustossa

= Toteutuu suunnitellusti
 = Toteutuu osittain
 = Ei toteudu

Vuositasavoite

12

5.2. Alueiden ja palveluiden saavutettavuus sekä liikenneturvallisuus kehittyvät osana maankäytön suunnittelua ja toteutusta

Vuosi

2026

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Toteutuslupahakemus väliaikaisen suojatien rakentamiseksi Kulloontielle on vireillä Uudenmaan elinvoimakeskussa. Blennerintien kadun rakentamissuunnitelmat ovat valmistuneet ja rakentamista valmistelevat työt on aloitettu. Pyöräilyn laukukäytävän linjaus on valmisteltu, syksyn aikana esitetään karttamuodossa. Ristikiventien jkp-tien jatke Nahkelantielle on valmistunut kesällä 2026.

Toteutumisen kokonaisarvio

Toimenpide	Arvio
Joukkoliikenteen palvelutasoa on ylläpidetty koulu-, opiskelu- ja työmatkoilla sekä kehitetty taajamakeskustojen ja Keusoten palveluverkoston välillä. Pyöräilyn laatuikäytävistä on olemassa linjaus, seuraavaksi esitetään karttamuodossa.	✓
Liikenneturvallisuussuunnitelman tavoitteet ovat ohjanneet kasvatustyötä, palveluverkon toteutusta, asemakaavoitusta sekä yleisten alueiden suunnittelua ja toteutusta.	✓
Pyöräilyn laatuikäytävän suunnittelu välillä Lahela-Savion asema on käynnistetty ja etenee	✓
Blennertintien kadun rakentaminen on käynnistynyt ja parantaa tieliikenteen sekä kävelyn ja pyöräilyn yhteyksiä Jokelassa	✓

✓ = Toteutuu suunnitellusti ⚠ = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu

Vuosittavoite	6.1. Suunnitelmilla luodaan edellytykset kunnan vihersiniverkoston saavutettavuudelle, houkuttelevuudelle ja luonnon monimuotoisuudelle	Vuosi
1		2026 2027 2028 2029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Vihersiniverkostosuunnitelma VISSI on hyväksymiskäsittelyssä ja valtuuston käsittelyssä marraskuussa. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 30.3.2026 Tuusulan luonnon monimuotoisuussuunnitelman (LUMO-ohjelman) astuvaksi voimaan 1.4.2026 alkaen. Tuusulan jokilaakson virkistyskäytön yleissuunnitelmaa on laadittu rinnan Lahelanpelto III -asemakaavan kanssa ja yleissuunnitelmaehdotus on tavoitteena saattaa toimitelinkäsittelyyn marraskuussa asemakaavaehdotuksen kanssa.

Toteutumisen kokonaisarvio



Toimenpide	Arvio
Luonnonmonimuotoisuussuunnitelma (LUMO) on hyväksytty ja sen toteuttaminen on käynnistynyt	✓
Vihersiniverkostosuunnitelma (VISSI) on hyväksytty valtuustossa	✓
Tuusulan jokilaakson virkistyskäytön yleissuunnitelma on hyväksytty valtuustossa	✗

✓ = Toteutuu suunnitellusti ⚠ = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu

Strategisten ohjelmien edistyminen

Kunnan johto ja yhteiset palvelut tuottavat tukipalveluja toiminnan, talouden sekä strategian johtamiselle. Kuntastrategiassa tunnistetulla ohjelmatyöllä vastataan näiden osa-alueiden tavoitteelliseen toimintaan. Alkuvuodesta hyväksyttiin päivitetty Digiohjelma. Henkilöstöohjelman, talouden tasapainottamisohjelman, hyvinvointiohjelman ja edunvalvonnan kärkien valmistelu on ollut käynnissä tavoitteiden päivittämiseksi vuoden 2026 aikana.

Kasvun ja talouden hallintaohjelma 2026–2030

- Palvelutuotanto - käyttötalouden kustannusohjaus
Raportointi: Palvelutuotannon vertailua muihin kuntiin toteutetaan vuosittain tilinpäätöstietojen perusteella. Osana kestävä kuntatalous verkostotyöskentelyä on tarkasteltu opetuksen ja varhaiskasvatuksen kustannuksia. Muita palveluita ei ole kuluun vuoden aikana läpikäyty
- Kiinteistöjen karsiminen ja luopuminen etupainotteisesti - omaisuuden myynti
Raportointi: Kiinteistöjen luopumista operoidaan kasvun ja ympäristön toimialueen suunnitelmien mukaan ja osana palveluverkon toteuttamista. Toistaiseksi yksittäisiä kauppajoja toteutunut.
- Investointien priorisointi ja lainapolitiikka
Raportointi: Investointien pisteytystyö on valmis kasvun ja ympäristön toimialueella. Investoinnit priorisoitu vuoden 2027 talousarvioon, kunnan kassavirran näkökulmasta. Investointikattoa sovelletaan lainakannan kasvun hillitsemiseksi. Lainapolitiikan osalta suojaustoimenpiteet sekä lainojen ajoittaminen ovat keskeisiä hallintakeinoja. Lainasalkun tilannetta arvioidaan aktiivisesti.

Henkilöstöohjelma

(Valmistelussa, korvaa päättyvän Osaaminen ja kyvykkyydet-ohjelman 2021–2025)

- Henkilöstöohjelman uuden kauden valmistelu ja ohjelman hyväksyminen

Raportointi: Ohjelma on valmistelussa ja sitä on työstetty yhdessä henkilöstön edustajien kanssa.

2. Yleisperehdytyksen uudistaminen on toteutettu
Raportointi: Perehdytysprosessin uudistamista on kartoitettu. Osaamisen hallintajärjestelmään on päivitetty perehdytyslomakkeet ja aloittavan työntekijän infopakettin rakentaminen on aloitettu.
3. Uuden osaamisenhallinnan ohjelmisto (Talentti) on käyttöön otettu onnistuneesti ja se on uudistanut myös osaamisen hallintaa
Raportointi: Uusi osaamisen hallintajärjestelmä Talentti otettiin onnistuneesti käyttöön helmikuussa.

Digiohjelma

(Hyväksytty kunnanhallituksessa 23.2.2026)

1. Lisäämme tuottavuutta kehittämällä tekoälytyövalmiuksia ja -työkaluja valikoiduissa kohteissa
Tekoälyvalmiuksia on kehitetty koulutuksilla niin johtoryhmälle, henkilöstölle kuin luottamushenkilöillekin. Kunnassa on mahdollistettu Microsoft Copilot Chat -työkalun käyttö kaikille työntekijöille ja luottamushenkilöille, minkä lisäksi sivistyksen henkilöstöllä on käytössään Google Gemini - tekoälysovellus. Rakennusvalvonnan työn tueksi on otettu käyttöön erillinen Google NotebookLM - tekoälysovellus. Kerätyn palautteen perusteella tekoälytyökalujen käyttö on vaikuttanut positiivisesti sekä työn tuottavuuteen että laatuun.
2. Haemme kustannustehokkuutta yksinkertaistamalla kunnan järjestelmäympäristöä
Järjestelmäympäristön läpikäynti on aloitettu tarkastelemalla sekä käytön päällekkäisyyksiä että kustannuksia. Myös uusien järjestelmien käyttöönottoon liittyvää tarvetarkastelua on syvennetty aikaisemmasta. Kunnan Microsoft-lisensointia on tarkasteltu kustannustehokkuuden optimoimiseksi ja päätös lisenssimallin vaihtamiseksi on tehty.
3. Parannamme tiedon hyödynnettävyyttä kehittämällä tiedonhallinnan käytäntöjä ja analytiikkatyökaluja
Vuoden aikana on toteutettu rakenteettoman digitaalisen tiedon analyysi ja käynnistetty projekti digitaalisen tiedon hallintakäytäntöjen kehittämiseksi. Analytiikkatyökaluja on kehitetty sekä kunnan yhteiseen tietovarantoon että irrallisiin datalähteisiin tukeutuen. Esimerkkinä toteutetuista ratkaisuista on mm. kaikille avoin strategiaraportti sekä talous- ja henkilöstöraportoinnin kehittäminen. Kevyempiä Power BI raportteja on julkaistu mm. lapsiystävällinen kuntatyön ja hyte-lautakunnan raportoinnin tueksi. Seuraava tietovarastopohjainen käyttötapaus hankitojen dataan liittyen on suunniteltu ja käynnistyy loppuvuoden aikana.

Hyvinvointiohjelma

(Valmistelussa, Edeltävä: Hyvinvointisuunnitelma 2022–2025)

1. Parannamme eri asukasryhmien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia yhteisöllisyyden ja osallisuuden kokemusten sekä kuntalaisuuden vahvistamiseksi.
Raportointi: Tuettu järjestöjä hakemaan ulkopuolista rahoitusta Tuusulan yhteisöllisten toimintapojen edistämiseen. Vastattu Keski-Uudenmaan Pride-tapahtuman tapahtumaviikosta erityisesti etko-tapahtumien osalta. Toteutettu kysely nuorille aikuisille kutsuntojen yhteydessä siitä, millaisia toiveita ja ajatuksia heillä on vapaaehtoistyön tekemiseen Tuusulassa. Ohjelmatyön ollessa valmistelussa, kyseinen tavoite on päivityksessä. Hyvinvointiohjelma tulossa hyväksymiskäsittelyyn vuoden 2026 aikana.
2. Ehkäisemme eriarvoistumista ja edistämme yhdenvertaisuutta kunnan eri palveluissa.
Raportointi: Toteutettu esteettömyskartoitus Särämästä. Ohjelmatyön ollessa valmistelussa, kyseinen tavoite on päivityksessä. Hyvinvointiohjelma tulossa hyväksymiskäsittelyyn vuoden 2026 aikana.
3. Kehitämme mahdollisuuksia matalan kynnyksen kohtaamisiin ja vapaa-ajan toimintaan huomioiden eri ikä- ja asukasryhmät.
Raportointi: ohjelmatyön ollessa valmistelussa, kyseinen tavoite on päivityksessä. Hyvinvointiohjelma tulossa hyväksymiskäsittelyyn vuoden 2026 aikana.

Edunvalvontaohjelma

(Valmistelussa, korvaa päättävän Vaikuttaminen ja yhteistyö -ohjelman 2021–2025)

1. Päättämme edunvalvonnan painopisteistä vuosille 2026–2030 (3–5 kpl)
Raportointi: Edunvalvonnan ohjelmatyön valmistelussa muodostettiin "Edunvalvonnan kärjet", minkä on tarkoituksena toimia ohjaavana asiakirjana kuntayhteisessä edunvalvontatyössä. Valmisteluversio on käsitelty kunnan johtoryhmässä sekä poliittisessa johtoryhmässä. Työ etenee valtuustoseminaarin kautta kunnanhallituksen hyväksymiskäsittelyyn. Edunvalvonnan kärkiä on tunnistettu 4 kpl ja ne ovat yhteydessä kuntastrategian kolmeen kulmakiveen.
2. Nimeämme vastuuhenkilöt ja -toimielimet edunvalvonnan rajapintoihin

Raportointi: Valmistelussa on tunnistettu edunvalvonnalliset vastuut rooleittain.

3. Lisäämme Tuusulan kunnan näkyvyyttä kansainvälisesti

Raportointi: Kansainvälisyys on huomioitu edunvalvonnan kärkien luonnoksessa ja etenee osana esitystä

Investoinnit

Investoinnit 1-9/2026 (1 000 €)	Tot. 1-9/2026	MTA 2026	Ennuste
Käyttövaltuushallintajärjestelmä		-40	-40
Sähköinen asiointi	-35	-120	-120
Asianhallinnan ja sähköisen arkiston hankinta ja käyttöönotto	-10	-50	-50
Tilavarausjärjestelmän kehittäminen	-6	-50	-50
Tietovaranto ja tiedolla johtamisen järjestelmä	-38	-120	-120
Palvelunhallintajärjestelmä (nyk. sidosyksikköhankinta)		-75	0
Konesalipalvelut (nyk. sidosyksikköhankinta)		-75	-75
Tietoturvalvomo (nyk. sidosyksikköhankinta)	-13	-50	0
Muut IT investoinnit	-18	-50	-50
Pysäköinninvalvonnan järjestelmä		-120	-50
Tekoälyratkaisujen kehittäminen	-7	-30	-30
Tilahallinta ja huoltokirja	-15	-100	-100
Paikkatiedon aineistot ja laitteet		-50	0
Katukuvausaineiston hankinta	-7	-25	-25
Pohjakartta-aineiston hankinta		-50	-50
Rakennetun ympäristön kokonaisjärjestelmän uudistus		-300	0
3D-kaupunkimallien kehittäminen			
Yhteensä	147	-1 305	-760