Tuusulan kunta

23.10.2026

§ 52/2026

talousjohtaja

2221/01.01.01.00/2026

Talouspäällikön, määräaikaiseen toimeen valinta ajalle 30.9.2026 - 31.12.2027, talouspalvelut

Selostus Kunnanjohto ja yhteiset palvelut toimialueen, talouspalvelut palveluyksikössä on vapautunut talouspäällikön toimi määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 4.9..2026 henkilöstöjohtajan päätöksellä.

Talouspalvelut-yksikön talouspäällikön toimi on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 4.9.- 14.9.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Viran/toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut soveltuva, vähintään opistotasoinen tutkinto sekä riittävä kokemus vastaavista tehtävistä.

Määräaikaan mennessä virkaa/toimea haki 10 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Tehtävään haastateltiin hakijoista 4, Saija Kuune, Varpu Vilkko, Sallamari Pettersson, Karl Widén, kauppatieteiden maisteri

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella talouspalvelut-yksikön määräaikaiseen talouspäällikön toimeen pidetään pätevimpänä merkonomi Saija Kuunetta.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 9999999 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4241,42 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Määräaikaisen toimen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 4.9.2026

Päätös Päätän, että

- Kunnan johdon ja yhteisten palveluiden, talouspalvelut yksikkön talouspäällikön määräaikaiseen tehtävään valitaan merkonomi Saija Kuune ajalle 30.9.2026 - 31.12.2027
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 9999999 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 4241,42 €/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa rikosrekisteriotteen

Päätöksen allekirjoitus

Ora Kari
talousjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Lietolahti Tarja, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, esihenkilö, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, kunnanhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kunnanhallitus
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.